**UMOWA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH TANECZNYCH**

(prosimy wypełnić drukowanymi literami)

Zawarta dnia…………….w Gdańsku pomiędzy: Anną Krasoń, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Akademia Tańca i Animacji Just Dance, zwaną dalej: „**Akademią**” z siedzibą w Gdańsku (80-365), przy ul. Czarny Dwór 10/27, NIP 9570712423 a …………………………..………………………………………………………………………………… zwaną/zwanym

dalej „**Rodzicem/Opiekunem”** zamieszkałym.……………………………………. ….. e-mail………………………………………………………tel………………………………………………….

Rodzicem / Opiekunem dziecka (dalej zwanym jako: „**Dziecko**”) ……………………………..………………………………............ data urodzenia………………………

**§1 Przedmiot umowy**

Rodzic zleca, a Akademia przyjmuje do realizacji zlecenie polegające na organizacji zajęć tanecznych Taneczne Podróże w przedszkolu na zasadach określonych poniżej.

**§2 Czas trwania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od daty jej zawarcia do 30 czerwca 2021 roku .
2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego. Informację o rezygnacji z umowy Rodzic/Opiekun powinien przesłać drogą mailową na adres: [akademia@justdance.pl](mailto:akademia@JUSTDANCE.PL)

**§3 Obowiązki Akademii**

Akademia zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia zajęć tanecznych przez wykwalifikowanego instruktora (tj. posiadającego doświadczenie i kwalifikacje potrzebne do prowadzenia zajęć z dziećmi),
2. Prowadzenia zajęć godnie z ustalonym harmonogramem w dniach i godzinach pracy przedszkola, w wymiarze 30-minutowych zajęć tygodniowo, z wyłączeniem dni świątecznych oraz wolnych od pracy przedszkola.
3. Prowadzenia listy obecności dzieci na zajęciach.
4. Odrobienia zajęć w wypadku nie odbycia się zajęć z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi jedynie Akademia w terminie do końca trwania umowy lub zapewnienia zastępstwa.
5. Prowadzenie zajęć online, jeśli powodem nie odbycia się zajęć będą przepisy, sytuacje wynikające z pandemii COVID- 19 związane z niemożliwością prowadzenia zajęć na żywo w danej placówce.

**§4 Obowiązki Rodzica/Opiekuna**

1. Zgłoszenia chęci uczestnictwa Dziecka w zajęciach Rodzic/Opiekun dokonuje poprzez wpis na listę osób chętnych w przedszkolu w swojej grupie lub przez formularz zgłoszeniowy na [www.justdance.pl](http://www.justdance.pl) w zakładce Mobilna Akademia.

2. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat za zajęcia, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 poniżej.

**§5 Płatności**

1. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do wpłaty z tytułu uczestnictwa Dziecka w zajęciach opłaty wpisowej w wysokości 15 zł oraz stałej opłaty rocznej w wysokości 350 zł, płatnej w całości z góry bądź w 10 równych ratach po 35 zł miesięcznie od września do czerwca. Raty płatne są z góry do 10 każdego miesiąca przelewem na konto Akademii nr: 64 1140 2017 0000 4502 1077 2947; w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, numer raty oraz nazwę przedszkola.
2. Opłata określona w ust. 1 jest stała i jej wysokość nie ulega obniżeniu w przypadku pojedynczej nieobecności Dziecka na zajęciach.
3. Opłata wpisowa nie podlega zwrotowi i jest przeznaczana na pokrycie kosztów administracyjnych oraz kosztów wynikających z nowych przepisów bezpieczeństwa.
4. Opłata określona w ust. 1 ulega obniżeniu w przypadku prowadzenia zajęć online i wynosi 280 zł rocznie czyli 28 zł brutto za miesiąc zajęć. W takiej sytuacji różnica opłaty za zajęcia w przypadku płatności z góry za rok zostanie zwrócona.

5. Obowiązek zapłaty ustaje natomiast po upływie okresu wypowiedzenia lub w przypadku rozwiązania grupy.

5. W przypadku rozwiązania umowy w ciągu roku i dokonania jednorazowej opłaty rocznej pozostała kwota zostanie zwrócona.

6. Wraz z pierwszą opłatą za uczestnictwo wnosi się opłatę wpisową jednorazową w wysokości 15 zł.

**§ 6 Prawa Akademii i Zamawiającego**

1.W przypadku długotrwałej choroby uczestnika (ponad 70 % nieobecności na zajęciach) zasady rozliczeń opłat za zajęcia zostaną uzgodnione indywidualnie, po kontakcie Rodzica/Opiekuna mailowym. W przypadku braku kontaktu opłata pozostaje bez zmian.

2. Akademia zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć, instruktora oraz rozwiązania grupy w przypadku niewystarczającej liczby uczestników i zwrócenia wpłat za niewykorzystany okres. Minimalna liczba uczestników w grupie to 10 osób.

3. Akademia przyznaje 5 proc. zniżki dla drugiego dziecka w rodzinie (rodzeństwo) biorącego udział w zajęciach.3 dziecko uczestniczy gratis.

4. Programy zajęć, choreografie oraz materiały przekazywane uczestnikom zajęć objęte są prawami autorskimi Akademii. Uczestnik oraz Rodzic / Opiekun uprawniony jest do korzystania z otrzymanych materiałów jedynie na własny użytek prywatny.

1. Akademia uprawniona jest do wypowiedzenia umowy drogą wskazanych na wstępie środków komunikacji (telefonicznie, lub za pomocą poczty elektronicznej) w przypadku zaległości w zapłacie którejkolwiek z rat wskazanych w § 5 ust. 1 przekraczającej 2 miesiące oraz w sytuacji, w której uczestnictwo dziecka na zajęciach zagraża jego bezpieczeństwu i bezpieczeństwu innych dzieci.

**§ 7 Przetwarzanie danych**

Klauzula informacyjna zgodna z RODO \*\*

Szanując Pana/Pani prywatność oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych przekazanych w formularzu rejestracyjnym/ podanych w umowie/gromadzonych na etapie rejestracji w systemie jest firma Akademia Tańca i Animacji Just Dance Anna Krasoń ul. Czarny Dwór 10 /27, 80-365 Gdańsk zwana dalej: &quot;Administratorem&quot;. Może Pan/Pani skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: [akademia@justdance.pl](mailto:akademia@JUSTDANCE.PL)

2. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu Pani/Pana szczególnej sytuacji, prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych, a także prawo do przenoszenia danych;

3. jeżeli uzna Pan/Pani, że jego dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w kilku różnych celach tj. dla prawidłowej realizacji umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią.

5. podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy.

6. podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. b  RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pan/Pani jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na Nas ciąży takiego jak np. obowiązek archiwizacyjny) oraz art. 6 ust. 2 lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).

7. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, a także podmioty świadczące na Naszą rzecz usługi księgowe, hostingowe, dostarczające oprogramowania w chmurze np. do fakturowania, system CRM, transportowe, dostarczające przesyłki kurierskie i pocztę oraz obsługujące newsletter.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.

2. Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam / nie wyrażam (niepotrzebne skreślić) zgodę na przetwarzanie przez Administratora, którym jest Przedsiębiorstwo Akademia Tańca i Animacji Just Dance Anna Krasoń ul. Czarny Dwór 10 /27 27, 80-365 Gdańsk, moich danych osobowych w celach marketingowych, w tym w celu otrzymywania za pomocą komunikacji elektronicznej newslettera oraz informacji i materiałów o charakterze reklamowym, promocyjnym i handlowym dot.

Administratora.

**§ 8 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego,

2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. Ewentualne spory powstałe w związku z niniejszą umową rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny.

Oświadczenia rodzica. Złożenie podpisów w poszczególnych rubrykach jest obligatoryjne, bez złożenie przedmiotowych oświadczań umowa nie zostaje zawarta.

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzic oświadcza, że nie ma przeciwwskazań (w szczególności medycznych) do uczestnictwa Dziecka w wybranych zajęciach | Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Rodzic wyraża/zgodę na okazjonalne robienie zdjęć oraz nagrań audio video na zajęciach tanecznych utrwalających wizerunek Dziecka oraz ich nieodpłatne wykorzystywanie do celów marketingowych i promocyjnych Akademii, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych | Wyrażam zgodę podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nie wyrażam zgody \_\_\_\_\_\_\_ podpis  (niepotrzebne skreślić) |

Akademia Just Dance Rodzic/Opiekun Anna Krasoń